

Entreprises recherchées pour accueillir un·e stagiaire !

STAGE EN SECRÉTARIAT COMPTABLE

Participez à l'intégration professionnelle de futur·e·s
collaborateur·rice·s

Pour qui ?

Personnes en recherche
d'emploi ou en reconversion
professionnelle suivant une
formation de 3,5 mois en
secrétariat comptable,
comprenant 4 semaines de
stage en entreprise.

Vous êtes :

Une entreprise ou organisation disposant d'un **service
administratif ou comptable**, qui :

- peut proposer des missions formatrices, conformément à l'article L. 152-4 du Code du travail (stage non rémunéré)
- souhaite accueillir et évaluer de futur·e·s collaborateur·rice·s dans un cadre réel de travail

Quand?



4 mai - 28 mai 2026
4 semaines



9 nov - 3 déc 2026
4 semaines

Chaque période concerne un
groupe distinct. Vous pouvez
accueillir un·e stagiaire pour
une ou deux périodes.

Exemples de tâches de stage :

- Examiner et pré-comptabiliser les pièces justificatives
- Saisir et classer les factures
- Archiver les documents papier et numériques conformément au RGPD
- Rapprocher les bons de livraison et les factures
- Mettre à jour des listes et rapports sous Excel
- Effectuer diverses tâches administratives et d'accueil
- Utiliser les outils Microsoft 365 et les applications d'intelligence artificielle

Vos avantages :

- Stagiaires formé·e·s et motivé·e·s
- Stage non rémunéré
- Assurance via le statut des participant·e·s

Intéressé·e?

Contactez l'équipe de
Zarabina asbl

Mail: formation-sc@zarabina.lu

Tel: +352 26 55 12 13 -1

<https://www.zarabina.lu/>



ZARABINA



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail





AGENCE POUR
LE DÉVELOPPEMENT
DE L'EMPLOI

SECRÉTARIAT COMPTABLE

Déroulement du stage

Préparation

- ☐ Consentement de l'entreprise pour la place de stage
- ☐ Informations sur le profil recherché de la stagiaire + plan de stage
-  Matching au sein de Zarabina et candidature de la stagiaire
- ☐ Entretien, acceptation finale
-  Convention de stage

Stage

- ☐ Période :
 - du lundi 04 mai 2026 au jeudi 28 mai 2026 **et/ou**
 - du lundi 09 novembre 2026 au jeudi 03 décembre 2026
- ☐ Entretien de bilan (max. 45 minutes), organisé de manière flexible en présentiel ou à distance (visioconférence – Teams), entre le tuteur, la stagiaire et les représentantes de Zarabina, prévu durant la dernière semaine du stage.

Suivi

- ☐ Evaluation du stage
- ☐ Certificat de stage qualifié