

Praktikums- anbieter gesucht !

PRAKTIKUM IN DER BUCHHALTUNGSSISTENZ

Tragen Sie zur beruflichen Integration zukünftiger Mitarbeiter*innen bei

Für wen?

Arbeitssuchende oder Personen, die sich beruflich neu orientieren möchten und eine 3,5-monatige Ausbildung zum Buchhaltungssekretär absolvieren.

Sie sind:

Ein Unternehmen oder eine Organisation mit einer **Verwaltungs- oder Buchhaltungsabteilung**, die:

- Ausbildungsaufgaben gemäß Artikel L. 152-4 des Arbeitsgesetzbuchs (unbezahltes Praktikum) anbieten kann
- künftige Mitarbeiter in einem realen Arbeitsumfeld aufnehmen und beurteilen möchte

Wann?



4. Mai - 28. Mai 2026
4 Wochen



9. Nov. - 3. Dez. 2026
4 Wochen

Jeder Zeitraum betrifft eine separate Gruppe. Sie können einen Praktikanten für einen oder beide Zeiträume aufnehmen.

Beispiele für Praktikumsaufgaben:

- Prüfen und vorläufige Verbuchung von Belegen
- Erfassen und Ablegen von Rechnungen
- Papier- und digitale Dokumente gemäß DSGVO archivieren
- Lieferbelege und Rechnungen abgleichen
- Aktualisieren von Listen und Berichten in Excel
- Erledigen verschiedener Verwaltungs- und Empfangsaufgaben
- Verwenden von Microsoft 365-Tools und KI-Anwendungen

Ihre Vorteile:

- Geschulte und motivierte Praktikant*innen
- Unbezahltes Praktikum
- Versicherung über die Weiterbildung

Interessiert?

Kontaktieren Sie das Team Zarabina asbl
Mail: formation-sc@zarabina.lu
Tel: +352 26 55 12 13 -1
<https://www.zarabina.lu/>



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail

SECRÉTARIAT COMPTABLE

Ablauf des Praktikums

Vorbereitung

- Einverständnis des Unternehmens zur Bereitstellung eines Praktikumsplatzes
- Informationen zum gewünschten Profil der Praktikumsstelle sowie zum Praktikumsplan
-  Matching durch Zarabina und Bewerbung der Praktikantin/ des Praktikanten
- Gespräch und finale Zusage
-  Abschluss der Praktikumsvereinbarung

Praktikum

- Zeitraum :
 - von Montag, 4. Mai 2026 bis Donnerstag, 28. Mai 2026 **und/oder**
 - von Montag, 9. November 2026 bis Donnerstag, 3. Dezember 2026
- Abschlussgespräch (max. 45 Minuten), flexibel vor Ort oder digital (Videokonferenz, z. B. MS Teams), zwischen der betreuenden Person im Betrieb, der Praktikantin bzw. dem Praktikanten und den Vertreterinnen von Zarabina, vorgesehen in der letzten Woche des Praktikums.

Nachbereitung

- Evaluation des Praktikums
- Ausstellung eines qualifizierten Praktikumszertifikats